

# 臺南市學甲國民小學環境教育 中程(100-104年)計畫

## 一、依據：

- (一)臺南市環境教育四年中程計畫
- (二)本校校務發展計畫

## 二、目標：

- (一)推廣綠色校園學習環境，進行與環境共生共榮的永續校園規劃。
- (二)推動綠色生活教育，落實有環境責任之校園生活。
- (三)配合「九年一貫課程」暫行綱要、結合鄉土教學、學校本位課程及環保教育，研發綠色教材。
- (四)推動由校園為社區綠色資源之一部份，以提昇社會環境保育、資源共享觀念為重要指標。

## 三、具體執行要項：

環境教育小組組織表

任務職稱	職務	執掌工作內容
召集人	校長	綜理本計畫，主持工作會議
副召集人	學務主任	協助召集人規劃協調相關事項
副召集人	總務主任	協助規劃本計畫，提供或採購相關器物
副召集人	教務主任	協助規劃本計畫，配合教學課程安排相關教學活動
委員	六年級學年主任	協助防災教育規劃及推動本計畫之有關事項
委員	五年級學年主任	協助防災教育規劃及推動本計畫之有關事項
委員	四年級學年主任	協助校園綠美化規劃及推動本計畫之有關事項
委員	三年級學年主任	協助校園綠美化規劃及推動本計畫之有關事項
委員	二年級學年主任	協助資源回收規劃及推動本計畫之有關事項
委員	一年級學年主任	協助資源回收規劃及推動本計畫之有關事項
顧問	社區人士	協助在地關懷活動規劃及推動本計畫之有關事項
顧問	家長代表	協助推動本計畫之有關事項

### (一) 執行環境政策與管理

1. 召開環境小組會議。
2. 依據年度計畫執行環境教育工作。
3. 建立學校環境政策與理念，推廣學校校園特色。

4. 鼓勵學生參與學校環境管理，營造整潔、環保之班級環境，積極推廣投入社區活動。

## (二) 綠色環境教學

1. 教導環境知識-----採融入式教學，研發綠色課程。
2. 環境中學習-----配合「九年一貫課程」暫行綱要，結合鄉土教學、學校本位課程與戶外教學、社區及校園學習步道。
3. 綠色行動-----校園環境特色議題行動研究，環境主題活動。

## (三) 校園環境規劃

1. 綠化學校建築與設施
  - 綠色建築標誌認證
  - 採用環保建材
  - 鼓勵建立校園綠色圍牆
2. 校園綠美化、廁所清潔維護
  - 開闢生態教材園及苗圃
  - 推廣落葉堆肥計劃。
  - 加強校園廁所維護管理及綠美化。
3. 節約能源-----省能源、省資源
  - 宣導省水、省電措施
  - 推行垃圾減量及資源回收再利用
  - 推行辦公室做環保
    - 雨水回收再利用
4. 污染防治
  - 注重飲用水安全，定期維修保養設備及水質檢驗
  - 廚餘回收處理
  - 廢電池回收處理
  - 辦公處所禁煙
  - 實驗室廢水廢棄物妥善處理
  - 噪音防治
  - 減少有害殺蟲劑及藥物使用
5. 結合社區環境
  - 學校與社區結合共創社區新風貌
  - 推動學生社區勞動服務

## (四) 校園綠色生活

1. 落實師生共同遵守環保生活公約
2. 綠色消費、簡樸生活
  - 落實員生社校園食品制度
  - 優先採購環保標誌物品
  - 採購再生紙，紙張再利用
  - 推動自備白開水、餐具運動

3. 垃圾減量，資源回收
  - 落實回收、分類工作
  - 禁用免洗餐具及保麗龍碗
  - 推行辦公室做環保
  - 禁止販賣購物用塑膠袋及塑膠類免洗餐具
4. 宣導教育、藝文活動
  - 出版環境教育專刊、網頁
  - 舉辦環境教育學藝、宣導活動
5. 教師教育進修活動
  - 辦理環境教育戶外教學參觀活動
  - 結合民間環保社團，辦理環境教育知能研習活動

#### 四、工作項度及時間：

實施項目	工作要點	主辦單位	備註
一、推動校園環保組織工作	1. 成立「校園環境保護小組」，綜理全校環保教育推展有關事宜。	校長	開學第一週
	2. 擬定校園環境教育實施計畫。	學務處	
	3. 成立「學生環保小尖兵」服務隊，負責資源回收，接受老師輔導，全面推展學校環保衛生工作。	學務處	每年十月底 前成立
二、加強校園環境成教學及教育宣導	1. 利用朝會、週會時間，向學生宣導環境教育觀念，指導實際做法。	學務處	經常實施
	2. 環保議題融入各學習領域，進行教學。	教務處	經常實施
	3. 辦理環境教育宣導，邀請專家蒞校演講。	學務處	每學年至少 一次
	4. 學校公佈欄開闢及環保教育園地，不定期展示能源、環保新知及環保教育相關資訊。	學務處	經常實施
	5. 收集環境教育資訊及圖書供學生閱讀。	教務處	經常實施
	6. 禁煙宣導，並張貼標語。	學務處	經常實施
	7. 環境教育網頁設置，需具有時效性、互動性、充實感以及美觀。	資訊老師	
三、辦理環境教育研究及參觀	1. 選派老師參加校外環保教育研習工作。	學務處	
	2. 辦理環境教育教師進修。	學務處	
四、配合「環境教育」舉辦各項活動	1. 舉辦環保教育之作文、書法、繪畫、演講等學藝競賽。	教務處	
	2. 舉辦「認識校園植物」活動，鼓勵小朋友接近自然，愛護花木。	總務處	
五、推動校園垃圾分類、垃	1. 班級選出環保小義工，負責各班級垃圾分類、資源回收工作，形成緊密的回收網。	學務處	每日實施

圾減量、資源回收	2. 各班級做好資源回收。	學務處	每日實施
六、推動校園環境規劃及保護工作	1. 規劃生態校園及設計學習步道。	教務處 總務處	
	2. 各班級定時、定點打掃校園環境。	各班級	每日實施
	3. 各班級做好垃圾分類、減量。	各班級	每日實施
	4. 宣導節約能源，養成節儉美德，愛惜公物，節約用水、用電。指導正確節約用水、用電方法。	學務處	
	5. 推行「輕聲細語、緩步慢行」運動，減少噪音，尊重他人。	學務處	
七、充實教材、教具改善環保教育設施	1. 設置「植物牌」，幫助學生認識校園植物。	總務處	
	2. 設置「植物栽培區」。	總務處	
	3. 蒐集、剪貼有關環保教育資料。	教務處	
八、加強校園綠化美化	1. 鼓勵小朋友認養花木，並加以照顧。	總務處	級任導師
	2. 多植栽闊葉喬木，營造寬廣樹蔭空間。		
	3. 多種植原生種樹木。		
	4. 設置植物解說牌，協助學生認識校園植物		
	5. 確實執行校園環境清潔衛生工作	學務處 各班級	
九、加強校園環境衛生，維護師生健康	1. 清除水溝、瓶罐積水、噴灑消毒水、撲滅病媒蚊、防範「登革熱」。	總務處	
	2. 改善學校安全衛生之飲水設備。	總務處	
	3. 推展遠眺休息、3010...等視力保健工作	健康中心	每日實施
	4. 加強口腔衛生，做好餐後潔牙。	健康中心	各班級
十、配合政府機關推動環保工作	1. 配合縣政府環保局補助設備添購，做好廢棄物回收。	總務處	
	2. 配合鄉公所推廣「垃圾分類」等相關環保政策。	學務處	
	3. 用自帶自洗湯匙筷子，拒用免洗餐具、塑膠袋。	午餐秘書	
	4. 運用家長會資源協助規劃維護校園設施。	總務處	
十一、設立水資源再利用之設施	1. 逆滲透廢水回收 有效利水源。	總務處	
	2. 雨水回收，灌溉花木。		
	3. 生態水池提供自然科學教學用。		
十二、營造生物	1. 親和性圍籬。	總務處	

多樣之環境	2. 多層次生態綠化。		
	3. 設立生態景觀水池。		
十三、勵行綠色採購	1. 採購有環保標、節能標章產品。	總務處	
	2. 宣導使用綠色環保之產品。		
十四、全面使用節能電器	1. 教室照明設施逐年汰換採省電高效能燈具。	總務處	
	2. 更換使用省水器具。		

## 伍、預期效益

- (一) 學校環保小組發揮功能。
- (二) 結合學校行政與教學理念，進行環境融入式之環境教育。
- (三) 由學校做起，進而帶動社區響應，以期創造美好府城環境。

## 六、經費

- (一) 承辦市府及各單位相關活動，爭取專款補助。
- (二) 其他推動經費由校內相關經費項下支出。

## 七、獎勵

本計畫推展有功人員，每學年依校長權責及相關規定給予敘獎，以資鼓勵。

## 八、本計畫經校長核定後實施，修訂時亦同。

**執行成果：**

**項目：103 年度配合低碳政策架設屋頂太陽能光電版**


**項目:廁所打掃示範教學並全面改用環保清潔消毒劑**

**(安全、無毒，自 101 年起全面更換持續實施)**



項目：清理積水容器及水溝





項目：資源回收(全年實施)



項目:社區義工隊蒞校宣導加強垃圾減量 103.10.21



項目：汰換 T5 燈具(持續汰換)



## 項目：綠色夥伴學校累積葉片數

103.10.24 擷取

### 關於學校：



- 學校單位名稱：臺南市學甲國小
- 網址：<http://163.26.161.1/xoops/html/>
- 電話：06-7833220
- 傳真：06-7320064
- 地址：726 臺南區學甲區秀昌里一秀 30 號
- 員工人數：35 人
- 成員人數(師生)：392 人
- 佔地面積：7425 坪
- 班級數：19 班
- 學校特色：
- 歡迎大家蒞臨指導

### 學校成果：



- 深綠色葉片數：73 片
- 淺綠色葉片數：48 片
- 提報篇數：[64](#) 篇
- 討論篇數：[0](#) 篇
- 一般文章：[0](#) 篇
- 回應篇數：3 篇
- [所有文章](#)

### 查詢地區排行榜(2014 學甲區)

排名	學校名稱	葉子數
1		
2	<a href="#">臺南市學甲國小</a>	<a href="#">71</a>

項目：綠建築標章. LED 逃生燈. 太陽能發電系統

